

ZÁKLADNÍ ŠKOLA LIPTÁL, OKRES VSETÍN
756 31 Liptál 465

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

<i>Vypracovala:</i>	Mgr. Hana Burdová
<i>Schválila:</i>	Mgr. Hana Burdová
<i>Číslo jednací:</i>	ZŠ 117/2016
<i>Datum účinnosti:</i>	1. 9. 2016
<i>Spisový znak / skartační znak:</i>	1.2. / A5



Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám tento vnitřní řád školní družiny, který určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Žáci jsou povinni:
 - řádně docházet do školní družiny,
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí neodkladně.

- Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- Za žáka, který byl přítomen ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni:
 - informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tedy zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
 - oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

- O přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, způsob evidence účastníků takto:
 - Ve školní družině pracuje vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
 - O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok, je splatná do 30. listopadu daného školního roku.

- Výši úplaty může ředitelka školy snížit, nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

- Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Rodiče sdělí písemně vychovatelce tyto skutečnosti: omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v zápisním lístku.
- V docházkovém listě je zaznamenán odchod žáka pouze tehdy, pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemné omluvenky.

Organizace činnosti

- Provozní doba školní družiny je od pondělí do pátku od 11.25 hodin do 16:30 hodin.
- Po dohodě se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.
- Dítě může být ze školní družiny uvolněno i před stanovenou dobou odchodu, a to pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kde je uvedeno datum a čas odchodu včetně podpisu zákonného zástupce, pouze v mimořádných případech telefonicky.
- Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte, pokud je tento postup bezvýsledný:
 - na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

- požádá o pomoc Policii ČR.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- Za bezpečnost žáků, kteří navštěvují v době školní družiny zájmové kroužky školy, odpovídají zodpovědní pracovníci nebo vyučující těchto kroužků. Jejich povinností je vyzvednout si děti ze školní družiny a předat je zpět osobně. O této povinnosti jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.
- Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- Vychovatelka odpovídá za žáky pouze v čase jejich přítomnosti ve školní družině a při činnostech přímo organizovaných školní družinou.
- Činnost školní družiny končí ve stanovenou dobu, vychovatelka doprovází děti před školu, odkud samy odcházejí, pokud není stanoveno jinak. Tímto okamžikem končí odpovědnost školy za žáky.
- Žáky, kteří do školy dojíždějí autobusem, odvádí vychovatelka ve 13.10 hodin do šatny, pokud není stanoveno jinak. Tímto okamžikem končí odpovědnost školy za žáky.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Pokud školní družina pořádá delší výlet nebo vycházku, vychovatelka včas upozorní rodiče na dobu návratu, popřípadě vyzve rodiče, aby se této akce rovněž zúčastnili.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- Do školní družiny není povolen vstup zákonným zástupcům ani jiným cizím osobám bez svolení vychovatelky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování

zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pitný režim je zajištěn.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí během pobytu ve školní družině hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky školní družiny, která zajistí jejich úschovu.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakýmkoliv způsobem manipulovat se spotřební elektronikou či jinými elektrickými spotřebiči.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

- Ve školní družině je vedena tato dokumentace:
 - školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině,
 - vnitřní řád školní družiny,
 - evidence přijatých žáků – zápisní lístky žáků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
 - třídní kniha,
 - docházkový list žáků do školní družiny.