

## Dodatek ke školnímu řádu č. 2

### *Distanční vzdělávání*

Č.j.:	ZS – 194/2022
Spisový znak; skartační znak	A 3. 11          A 5
Vypracoval:	Mgr. Jiří Švehlík
Schválil:	Mgr. Andrea Střelecká
Školská rada projednala dne:	14.12.2022
Pedagogická rada projednala dne:	15.11.2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	14.12.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	14.12.2022

Dodatek upřesňuje a konkretizuje změny ve Školním řádu v souvislosti se změnami v rozvrhu hodin a s aktuální epidemiologickou situací.

### **Distanční vzdělávání**

S platností novely Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 184a, jsou žáci od školního roku 2020–2021 povinni se distančně vzdělávat. Důvodem pro zavedení distanční výuky jsou krizová opatření dle krizového zákona, mimořádná opatření dle zvláštního zákona nebo karanténa. Stejnou povinnost ukládá zákon i škole. Pedagogové jsou povinni z výše uvedených důvodů zahájit distanční výuku. Výuka je dle doporučení MŠMT upravena možnostem žáků.

O zahájení distančního vzdělávání pro žáky rozhoduje ředitel školy na základě podmínek, které spuštění distančního vzdělávání umožňují (tzn. případ, kdy KHS nebo MZČR uvalí karanténu na školu /skupinu, /třidu v minimálním počtu poloviny počtu žáků ve třídě).

#### **1. Podmínky distančního vzdělávání**

Distanční vzdělávání je pro žáky povinné. Neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci dle pravidel školního řádu (nejpozději do 3 dnů od zahájení nemoci předává informaci třídnímu učiteli a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě).

Obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu) v míře odpovídající okolnostem. V případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa) je důraz kladen na opakování a procvičování probrané látky a na rozšíření dříve

probraného učiva. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole (přesahující 2 týdny) bude probíhat prioritní distanční výuka hlavních předmětů podle upravených tematických plánů pro daný předmět a ročník.

## **2. Hodnocení distančního vzdělávání**

Hodnocení z distančního vzdělávání probíhá známkou, slovním hodnocením nebo kombinací a je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období. Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám.

Hodnocení zadaných úkolů:

- V termínu odevzdaná práce – hodnocení (známkou, slovní ...)
- Neodevzdaná práce v prvním termínu – hodnocení znakem N
- Odevzdání práce v druhém (opravném) termínu – hodnocení (známkou, slovní ...)
- Neodevzdaná práce v druhém (opravném) termínu – hodnocení známkou nedostatečně

Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky.

## **3. Průběh distančního vzdělávání**

Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání. Jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce). Vzdělávání bude probíhat kombinací on-line výuky (synchronní a asynchronní výuka) a off-line výuky (zadávání úkolů, pracovních listů, samostudium).

V rámci distančního vzdělávání jsou přednostně vyučovány předměty matematika, český jazyk, anglický jazyk a naukové předměty. Výchovy nebudou předmětem distančního vzdělávání on-line formou, mohou být vyučovány formou off-line výuky, tzn. zadáním dlouhodobějších úkolů, projektů atd.

Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky. Vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská) může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.

V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.).

Garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy.

Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení prací. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka.

Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách. V případě potřeby je vhodné tato pravidla revidovat a upravovat.

#### **4. Podpora distančního vzdělávání**

Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů v prostorách školy, výpůjčka výpočetní techniky apod.).

#### **5. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci s podpůrnými opatřeními mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distančním vzdělávání (předmět speciální pedagogické péče, pedagogická intervence).

Škola zajistí zapůjčení potřebných kompenzačních pomůcek a speciálních učebnic dle možností zápůjčního fondu školy.

V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga škola zajistí žákovi tuto podporu např. formou individualizovaného zadání učebních materiálů, zapojení asistenta pedagoga do on-line formy výuky.

#### **6. Organizace distančního vzdělávání**

Od prvního do devátého ročníku probíhá distanční vzdělávání v rámci jednotného vzdělávacího prostředí MS office Teams pro vzdělání. V tomto prostředí jsou založeny kurzy jednotlivých předmětů a pedagogové prostřednictvím tohoto prostředí řídí distanční vzdělávání svých žáků. Pro výuku některých předmětů může být třída rozdělena do více skupin.

Časová dotace on-line a (dalších) výukových hodin:

- hlavní předměty (ČJ, M, AJ) - minimálně 2x týdně výuka on-line propojením prostřednictvím programu MS Teams mezi pedagogem a žákem.
- ostatní naukové předměty (Př, Z, D, Ch, F, NJ, Pd, Vl, P) – on-line výuka proběhne zpravidla 1x týdně.
- ostatní předměty – výchovy (VZ, VV, TV, HV, PČ) - bude zadávána samostatná práce dle zvážení pedagoga.

Ve všech předmětech dále platí, že na zbývající počet hodin daných ŠVP bude zadána pedagogem samostatná práce. On-line hodiny budou zpravidla ve stejných časech jako v běžném rozvrhu. O rozvrhu on-line hodin budou žáci informováni třídním učitelem. Přihlášení bude vždy prostřednictvím emailového účtu v doméně školy - MS Teams.

## **7. Spolupráce školy a rodičů (zákonných zástupců)**

Mimořádně důležitým momentem distančního vzdělávání je také komunikace s rodiči a spolupráce školy a rodičů. Ta je nastavena následujícím postupem:

- Obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje vedení školy na hlavní straně školního webu [www.liptal.cz](http://www.liptal.cz).
- Běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci – primárně dmSoftware prostřednictvím modulu zprávy (dostupný v mobilní aplikaci nebo webové aplikaci, prostřednictvím [www](http://www.liptal.cz) stránek školy). Pro tuto komunikaci lze využívat i pracovní emaily zaměstnanců školy v prostředí domény školy na Gmailu ([prijmeni.jmeno@zsliptal.cz](mailto:prijmeni.jmeno@zsliptal.cz)).
- Výuková komunikace se žáky – prostředí MS Teams v jednotlivých kurzech.

Pokud žák nebude pracovat, budou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci (zprávou v dmSoftware). Pedagogové získávají zpětnou vazbu žáků, vítána je i zpětná vazba přímo od rodičů.

## **8. Doporučení pro žáky během distanční výuky**

- pracujte poctivě a pečlivě, distanční vzdělávání je v tomto případně řádnou formou Vaší výuky, po jeho skončení se opět vrátíte k prezenční výuce
- pamatujte na to, že se učíte především pro sebe a pro svůj budoucí život
- sledujte denně komunikační kanály Vašich pedagogů (MS Teams, dmSoftware) i školní web, kde jsou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat se svými pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy)
- při jakékoliv nejasnosti komunikujte se svými učiteli, můžete předat podnětnou zpětnou vazbu, třeba zdali vám zadání vyhovuje a zda vše funguje

## **9. Doporučení pro rodiče během distanční výuky dětí**

- věnujte se prosím sledování práce a podpoře svých dětí. Situace je to obtížná a Vaše spolupráce velmi potřebná
- stanovte dětem při dálkové školní práci pokud možno jasný program časový i obsahový, zařaďte i vhodné přestávky
- sledujte denně komunikační kanály od pedagogů (email, dmSoftware) i školní web, kde budou pravidelně veškeré aktuality, nebojte se komunikovat s pedagogy nebo vedením školy (přednostně ale elektronicky, pedagogové budou pracovat při prezenční výuce ve škole nebo odpoledne v rámci distanční formy)
- podpořte své děti, chvalte je a motivujte
- při jakékoliv nejasnosti komunikujte s učiteli, můžete předat jakoukoliv zpětnou vazbu, třeba zdali je vyhovující forma zadání a zda je vše funkční

- pokud nemáte technické možnosti dálkové komunikace (internet), kontaktujte telefonicky svého třídního učitele, bude dohodnuta jiná možnost předávání úkolů, např. osobním vyzvednutím
- své dotazy, postřehy, podněty nebo náměty směřujte k vyučujícím pedagogům nebo přímo vedení školy

Ve Liptále dne 15. 11. 2022

Mgr. Jiří Švehlík  
ředitel školy