

ŠKOLNÍ ŘÁD



Č.j. ZS – 192/2022

Obsah

I. Všeobecná ustanovení

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) *Práva a povinnosti žáků*
- b) *Pravidla pro používání počítačů a mobilních zařízení ve škole a na školních akcích*
- c) *Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků*

III. Provoz a vnitřní režim školy

- a) *Zpřístupnění prostor školy*
- b) *Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky*
- c) *Režim při akcích mimo školu*

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

VI. Závěrečná ustanovení

I. Všeobecná ustanovení

Školní řád Základní školy Liptál, okres Vsetín je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

1. Školní řád Základní školy Liptál, okres Vsetín (dále jen škola) upravuje:

- provoz a vnitřní režim školy;
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem školy, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školy, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky a některé úkoly zaměstnanců;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

2. Školní řád je vnitřní směrnici školy.

3. Školní řád zabezpečuje realizaci především:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky;
- vyhlášky č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku;
- vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
- vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva a povinnosti žáků

✓ Jsme rádi, že jsi žákem/žákyní ZŠ Liptál, kterou sis vybral/a.

K docházce na Základní školu Liptál ses se svými rodiči rozhodl/a svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že ses svobodně rozhodl/a, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

✓ Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatních.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i Ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi Tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

✓ Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád/a. Nezapomeň, že na školních akcích reprezentuješ svoji školu i v době mimo pravidelné vyučování. Účastí na soutěžích a svojí zájmovou činností přispíváš k propagaci školy. V průběhu školního dne, na školních akcích a ve svém volném čase se však zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno školy.

✓ Žádné dveře ve škole Ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky. Využívej mobilní učebnu, učebnu výpočetní techniky, tělocvičnu aj. Řiď se řádem jednotlivých místností.

✓ Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval/a jméno školy. Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel.

Dodržuj je i Ty: Vstoupil/a jsi – pozdrav. Odcházíš – rozluč se. Chceš-li – řekni prosím. Dostaneš-li – řekni děkuji. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor. Nikomu neublížuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě, nebo vadí jiným! Nenič – věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.

Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost. Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří. Važ si sám sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!

Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit. Uvědom si, že nejen chování, ale i Tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, tudíž by ses měl/a vyvarovat používání nevhodných slov ve své řeči.

✓ Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej do vhodné nespportovní obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí Tvoji rodiče (zákonní zástupci) nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.

✓ Jsi svobodný žák, který se rozhoduje o tom, jak stráví čas určený k odpočinku.

Ve volném čase máš právo ve škole na aktivní odpočinek, relaxaci, hru i na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích. K dispozici je Ti i školní družina.

✓ Škola je Tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků, školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se můžeš vždy ke konci pololetí.

Přicházíš do školy nejdříve 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Oděvy a obuv si odkládáš ve své šatní skříňce. Skříňku při příchodu i odchodu zamykej, tím předcházíš ztrátám.

Na schodišti chodíš zásadně vpravo, po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba.

Do ranní školní družiny přicházíš od 6.30 hod. do 7.30 hod. vchodem školní družiny. Příchod do školy mimo tuto dobu je možný hlavním vchodem, kdy použij zvonek do kanceláří. Budova se otevírá a uzavírá dle provozního řádu.

Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nespportovní obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvicí podrážkou.

Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je dobře si průběžně doplňovat zameškané učivo. Tvoji povinností je zjistit si, co se ve škole děje!

✓ Ve škole a na školních akcích za Tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků i při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.

Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí.

Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách! Přestávky využij ke klidnému přecházení do učeben, k hygieně, k relaxaci.

Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v prostředcích MHD a pokyny doprovázejících osob.

✓ I vyučování má svá pravidla.

Vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci.

Na začátku vyučovací hodiny jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitele školy.

Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě.

Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Do odborných učeben vstupuješ až s vyučujícím a řídíš se řádem učebny. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.

✓ Pravidla v době přestávek.

V době malých přestávek pobýváš se svými spolužáky jen v podlaží, kde se nachází Tvoje třída a nezdržuješ se na schodištích. V době velké přestávky bezdůvodně neopouštíš patro, v němž máš třídu. V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten. V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího. V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci bezdůvodně odcházet ze školy.

Do šatny odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Ti žáci, kteří odcházejí domů, se obléknou, obují a opustí prostor školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odejdou v doprovodu učitele do jídelny.

✓ Kdy do školních kanceláří.

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy je určena velká přestávka (od 9.25 do 9.45 hod.). Do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů vstupuješ po zaklepání a vyzvání ke vstupu.

✓ Školní jídelna je tu nejen pro Tebe.

Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně.

Právo vstupu do školní jídelny a stravování se v ní má ten, kdo má podepsanou přihlášku ke stravování.

Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlížejících učitelů, řádem školní jídelny a dodržuješ pravidla stolování.

✓ Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.

Ve škole pracuje školní parlament. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. O činnost v parlamentu mohou projevit zájem i jednotlivci.

Školní parlament je orgánem žáků a umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů a zaručuje realizaci nalezených řešení. Školní parlament spolupracuje s třídními samosprávami a s vedením školy a jeho činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. Prostor pro pravidelné setkávání žáků se svými třídními učiteli je poskytován v třídnické hodině

✓ Nezapomeň dát o sobě vědět.

Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednodenní až dvoudenní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele) a žák je povinen si zameškané učivo doplnit.

Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na žádost v systému dmSoftware rodičům, kteří tím přebírají za uvolněného žáka zodpovědnost.

Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele nebo učitele. Tvou nepřítomnost ohlašují rodiče, nejlépe do 24 hodin (nejpozději do 3 dnů) od začátku absence, a po ukončení Tě písemně omlouvají v systému dmSoftware.

✓ Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.

Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.

Řídíš se řády učeben.

Před akcemi mimo školu budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlas zaměstnancům školy.

Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích. Ve škole zajišťujeme takové podmínky, aby byla zajištěna Tvá bezpečnost a chránili jsme Tvé zdraví.

Také Tě chráníme i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pomoz nám.

✓ Dodržuj školní řád, vnitřní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s rodiči (zákonnými zástupci) žáka a případně zahájení jednání o jeho

další školní docházce s rodiči (zákonnými zástupci) nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

✓ Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Hodnocení se řídí samostatnou normou – Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Škola pro život“. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče (zákonní zástupci). Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

II. *Pravidla pro používání počítačů a mobilních zařízení ve škole a na školních akcích*

✓ Počítač Ti pomáhá ve školní práci. – není to hračka, slouží Ti k učení!

Odpovídáš za něj!

Počítač není hračka, slouží Ti k učení a odpovídáš za něj.

✓ Chraň počítač před poškozením.

Počítač přenášej zavřený, nejlépe v obalu. Při poruše počítače či jeho poškození okamžitě informuj vyučujícího. Nesmíš používat přenosný počítač, když není položen na pevném stole.

✓ Připojení počítačů do sítě školy

Je umožněno pouze žákům a zaměstnancům školy.

✓ Dodržuj pravidla používání počítačů či jiných mobilních zařízení ve výuce.

Při vyučování máš počítač či jiné mobilní zařízení zapnuté pouze tehdy, když jsi dostal pokyn pedagoga. Pokud na počítači nebo mobilním telefonu nepracuješ, je vypnutý nebo v režimu spánku, s výjimkou používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V případě porušení tohoto pravidla budeš kázeňsky potrestán a Tvůj telefon bude po dobu vyučování uschován v kanceláři školy. Na konci školního dne si jej vyzvedni. O Tvém jednání budou informováni rodiče.

✓ Počítačové hry.

Jsou ve škole a na školních akcích zakázány. Výjimku může udělit pouze učitel, a to pro hry edukativního charakteru.

✓ O přestávce aktivně odpočívej!

Počítač je povoleno ve škole používat pouze pro výuku a přípravu na vyučování.

✓ Dodržuj pravidla bezpečného internetu na všech svých zařízeních!

Měl bys instalovat a používat pouze legálně pořízený a dále volně šiřitelný software, neporušuj autorské zákony. Chraň se rizik a nebezpečí spojených s internetovou sítí! Ve škole je zakázáno poslouchání hudby a sledování videa a filmů, které neodpovídají obecně platným etickým normám. Ve škole je zakázáno používat počítač jako prostředek komunikace v sociálních sítích na internetu.

III. *Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)*

✓ Respektujte školní řád.

Vedou-li rodiče žáky v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Dbají na řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy. Poučí své dítě o vhodném chování ve škole. Dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu.

Vhodně reagují na zápisy v systému dmSoftware.

Rodiče poskytují škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

✓ Rodiče mají právo požadovat individuální vzdělávání.

Rodiče mohou žádat vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

✓ Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.

Rodiče se po dohodě s vyučujícím mohou zúčastnit vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s hodnocením – klasifikací žáka. V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole.

✓ Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v systému dmSoftware, týdenním plánu a na webu školy.

✓ Rodiče dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven.

V případě absence žáka informuje zákonný zástupce žáka do tří dnů třídního učitele o důvodech absence.

Nepřítomnost ohlašují rodiče nejlépe do 24 hodin (nejpozději do 3 dnů) od začátku absence a po ukončení, písemně omlouvají v systému dmSoftware. Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování. Žák může být uvolněn z výuky jen na základě písemné žádosti rodičů podané předem. Opustit školu během vyučování může žák pouze se souhlasem třídního učitele, v případě nepřítomnosti třídního učitele, se souhlasem učitele další vyučovací hodiny, nebo v doprovodu zákonného zástupce, případně v doprovodu dospělé osoby s vědomím zákonných zástupců žáka.

Pro uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova na pololetí nebo celý školní rok předloží zákonný zástupce řediteli školy posudek vydaný registrujícím lékařem.

V případě nevolnosti, náhlého zhoršení zdravotního stavu či úrazu žáka je jeho zákonný zástupce po vyrozumění školou povinen si žáka ve škole vyzvednout a zajistit mu další péči. V naléhavých případech zajistí škola žákovi odborné lékařské ošetření.

Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka tohoto předmětu.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců lze v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jeden až dva dny – žáka může uvolnit třídní učitel
- tři a více dnů – žáka může uvolnit ředitel školy, na základě žádosti, kterou předkládá zákonný zástupce třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří.

Žák je povinen si doplnit učivo zameškané po dobu absence.

✓ Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat Odbor sociálních věcí – Oddělení sociálně-právní ochrany dětí MěÚ Vsetín.

Žáci školy mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Současně zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

✓ Třídní schůzky a konzultace jsou pravidelně svolávány. Každý pedagog má i konzultační dny.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, které probíhají formou „Tripartity“ nebo formou společného setkání (při distanční výuce online třídní schůzky). Rodiče mají také možnost využít konzultace s třídními učiteli, a to každé úterý do 15.30 hodin nebo mají možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících po předchozí dohodě a zásadně v době mimo vyučování.

- ✓ Školská rada se řídí svým jednacím řádem a má právo kontrolovat dění ve škole a školském zařízení.

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci rodičů, pedagogů a zřizovatele školy, Obce Liptál. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně. Školská rada řeší a projednává podněty rodičů a vedení školy.

- ✓ Rodiče, podporujte školu, kam chodí vaše děti.

Jak? Například podporou toho, co se ve škole dělá, ale můžete věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně).

Děkujeme Vám.

III. Provoz a vnitřní režim školy

a) Zpřístupnění prostor školy

- Hlavní budova školy se pro pracovníky školy otevírá v 6.00 hod.
- Pro žáky a rodiče je hlavní budova školy přístupna od 7.25 do 7.45 hod. Vpuštění do školy mimo tuto dobu je možné hlavním vchodem, po zazvonění do kanceláří.
- Od 14.00 do 17.00 hod. je přístup do školy umožněn žákům pouze k organizované činnosti. Nad žáky přebírá dohled zaměstnanec, který vede činnost.
- Zákonní zástupci, prarodiče nebo jiné osoby doprovázející žáky před vyučováním do školy, vstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů v budově školy pouze do prostorů žákovských šaten. Stejně postupují při odvádění žáků po vyučování, kdy čekají na svoje děti výhradně v šatnách.
- Rodiče a veřejnost mají do školy přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy nebo smluvně.
- Provoz tělocvičny školy je od 7.00 do 21.00 hod.
- Provoz školní družiny je zajišťován od 6.30 do 7.30 hod. = ranní družina a od 11.40 do 16.30 hod. V případě potřeby je pracovní doba upravena tak, aby byl zajištěn dohled nad žáky zapsanými do školní družiny.
- Výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro žáky a zaměstnance školy od 11.25 do 13.40 hod. (provoz a režim školní jídelny je blíže definován ve vnitřním řádu školní jídelny).
- V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelem školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, (nejvýše 5 volných dnů ve školním roce) jsou prostory školy, školní družiny a školní jídelny pro žáky a veřejnost uzavřeny.
- Provozní dobu školy lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelem školy.

b) Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky

- Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
- Dopolední vyučování probíhá od 7.45 hod. do čtvrté, páté nebo šesté vyučovací hodiny podle denního rozvrhu žáků.
- Odpolední vyučování může být organizováno maximálně do 16.00 hod. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být minimálně 30 minut.
- Žáci mohou mít v jednom sledu maximálně šest vyučovacích hodin.
- Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

| | | | |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 0. hodina | 6.50 – 7.35 | 5. hodina | 11.35 – 12.20 |
| 1. hodina | 7.45 – 8.30 | 6. hodina | 12.25 – 13.10 |
| 2. hodina | 8.40 – 9.25 | 7. hodina | 13.15 – 14.00 |
| 3. hodina | 9.45 – 10.30 | 8. hodina | 14.05 – 14.50 |
| 4. hodina | 10.40 – 11.25 | 9. hodina | 14.55 – 15.40 |

- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, budovu může žák opustit v obědové pauze na základě podepsaného souhlasu zákonným zástupcem.

c) Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Před společnými zájezdy tříd,

lyžařským kurzem apod. jsou žáci předem seznámeni s bezpečnostními předpisy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Za dodržování předpisů o BOZP při pořádání mimoškolních akcí (lyžařské výcvikové kurzy, školní výlety, exkurze apod.) odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví ani majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Po vstupu do šatny školy si žáci odloží oděv a obuv do šatní skříňky. Peníze a cenné věci se v šatnách nesmí nechávat.
- Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady při volbě přezutí. Měli by volit takovou obuv, která je vhodná nejen po zdravotní a hygienické stránce, ale také nezapříčiňuje poškozování podlahových krytin v budovách školy.
- Žáci se mohou zdržovat ve školní budově pouze v době vyučování a při organizované mimoškolní činnosti, a to ve vyhrazeném prostoru.
- V průběhu přestávek mají žáci právo využívat k relaxaci chodeb.
- Před vyučováním a v průběhu přestávek se chovají žáci tak, aby neohrozili bezpečnost vlastní ani svých spolužáků. Bez svolení vyučujícího není povoleno otevírání oken ve třídě, na chodbách a na toaletách. K větrání je nutno využít vhodných chvil v průběhu vyučování.
- V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žákům, kteří nemají zájem o pobyt venku, je umožněno zůstat v budově školy.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede

učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žáci nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího.
- Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
- V době malých přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída, a nezdržují se na schodištích.
- Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek (nikotinových sáček), pití alkoholu a kouření ve škole, areálu školy a na školních akcích.
- Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližší dosažitelného dospělého pracovníka školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlížející zaměstnanec školy.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
- Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, je pedagogickým pracovníkem oddělen od ostatních dětí a je mu zajištěn dohled zletilé osoby až do příchodu zákonného zástupce.
- Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronickém systému dmSoftware tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

- Pracovníci, kteří jsou svědkem úrazu, poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Žákům není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.
- Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
- Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (TU, dohledem, vyučujícím, výchovným poradcem).
- V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a postiženým spoluobčanům.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky nebo jejich napodobeniny.
- Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
- Ve školní družině se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve „Vnitřním řádu školní družiny“.
- Provoz a režim školní jídelny je definován „Vnitřním řádem školní jídelny“.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk, šaten, tříd.

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě svévolného poškození či ztrátě se podílejí na částečné úhradě.
- Při ztrátě klíče od skříňky zapůjčí škola náhradní klíč po dobu výroby duplikátu, který bude hradit žák (zákonný zástupce).
- Žák je povinen otevřít skříňku zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).

VI. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád byl projednán na jednání pedagogické rady dne 08. 11. 2022.
- Tento školní řád je platný a účinný od 14.12. 2022.
- Tento školní řád se vydává na dobu neurčitou.
- Školní řád je zveřejněn následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, na chodbě školy a webových stránkách školy www.zsliptal.cz
- Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni zaměstnanci a žáci školy.
- Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Zápis o seznámení bude zaznamenán v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy.
- Školní řád Základní školy Liptál, okres Vsetín slouží výhradně pro její potřebu.
- Tento školní řád ruší platnost předchozího školního řádu

V Liptále 15. 11. 2022

Ředitel školy: Mgr. Jiří Švehlík

Přílohy:

Dodatek ke školnímu řádu č. 1 – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Dodatek ke školnímu řádu č. 2. – distanční vzdělávání

Dodatek ke školnímu řádu č. 3 – kázeňská opatření

Dodatek ke školnímu řádu č. 4 – úplata za poškozené učebnice