

ZÁKLADNÍ ŠKOLA LIPTÁL, OKRES VSETÍN  
756 31 Liptál 465

# ŠKOLNÍ ŘÁD

<i>Vypracovala:</i>	<b>Mgr. Hana Burdová</b>
<i>Schválila:</i>	<b>Mgr. Hana Burdová</b>
<i>Číslo jednací:</i>	<b>ZŠ 124/2016</b>
<i>Datum účinnosti:</i>	<b>1. září 2021</b>
<i>Spisový znak / skartační znak:</i>	<b>1.2. / A5</b>



Na základě ustanovení § 30 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se vydává tento školní řád.

## **Část I. Všeobecná ustanovení**

Školní řád Základní školy Liptál, okres Vsetín (dále jen škola) upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, a to zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem školy, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školy, vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky a některé úkoly zaměstnanců,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- provoz a vnitřní režim školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Při stanovení práv a povinností žáka se vychází zejména z Úmluvy o právech dítěte, ve které je zakotveno postavení a ochrana dětí, zejména právo na:

- život (zachování života a rozvoj dítěte),
- svobodu projevu (zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, myšlenky všeho druhu bez ohledu na hranice ať ústně, písemně nebo tiskem),
- svobodu myšlení (svědomí a náboženství),
- svobodu sdružování a svobodu pokojného shromažďování,
- bezplatné a povinné vzdělávání (cílem je uskutečňování tohoto práva na základě rovných možností).

Úmluva se zavazuje respektovat a zabezpečit práva bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, rodu a jiného postavení dítěte nebo jeho rodičů nebo zákonných zástupců.

Školní řád zabezpečuje realizaci především:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
- vyhlášky č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku,
- vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy či Ministerstvo zdravotnictví stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která jsou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,

- důtku ředitele školy,
- sníženou známku z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **Část II. Práva a povinnosti žáků školy**

### **Práva žáka**

- Žák má právo na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- Žák má právo na svůj individuální vývoj, samostatné myšlení a respektování své osobnosti.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům se musí věnovat patřičná pozornost odpovídající jeho věku a úrovni.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké osobní či prospěchové problémy.
- Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti (po dohodě s vyučujícím, nebo v době konzultačních hodin).
- Žák, který se neúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva.
- Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které jsou zaměřeny na rozvoj sociálního, duchovního a mravního blaha dítěte a také na rozvoj jeho tělesného a duševního zdraví.
- Žák má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- V případě, že je žák svědkem šikany, diskriminace, netolerance, násilí nebo jiných forem sociálně patologických jevů ve škole, nebo je sám terčem takového jednání, má právo okamžitě kontaktovat třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce nebo jiného vyučujícího.
- Žák má právo zatelefonovat svým rodičům, lince důvěry a podobně, cítí-li se být ohrožen či omezován ve svých základních právech.
- Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

- Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

### **Povinnosti žáků**

- Žák je povinen se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky a při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Žák se účastní všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky, a třídnických hodin.
- Přihlásí-li se žák do nepovinného vyučování, stává se pro něj toto vyučování povinným. Zákonní zástupci mohou žáka odhlásit až od pololetí, a to písemnou formou.
- Každý žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na majetku, na přírodě a životním prostředí.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.
- Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě, hlásí ji žák ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě.
- O náhradu škody, která vznikla nezaviněnou ztrátou uložených věcí, žádá žák prostřednictvím školy.
- V budově a zařízeních školy žák zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání a při oslovení pracovníků školy používá oslovení „paní“, „pane“ a příslušnou funkci, kterou pracovník zastává.
- Žák vystupuje slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem ostatním osobám, které se ve škole pohybují.
- Žáci se k sobě chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání spolužáků.
- Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (dozor, třídní učitel, jiný vyučující, výchovný poradce).
- Žák dbá o bezpečnost svou i spolužáků.
- Žák v době vyučování a o přestávkách respektuje pokyny pracovníků školy a řídí se jimi.
- Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění žák ihned informuje vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného pracovníka školy.
- V dopravních prostředcích a při školních akcích se žák přesně řídí pokyny doprovázejících. Během cestování se chová slušně.
- Je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve škole, areálu školy a na akcích pořádaných školou.
- Je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce zbraně a pyrotechnické výrobky.
- Je zakázáno používat veškerá elektronická zařízení ve výuce (mobilní telefony, tablety, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), a to včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření. Žáci mohou mobilní telefony či jiná elektronická zařízení použít v době vyučovací hodiny pouze na základě předchozího souhlasu vyučujících, a to výhradně pro účely spojené s cílem vyučovací hodiny (kalkulačka, slovník, vyhledávání informací, ...).

- Mobilní telefony či jiná elektronická zařízení mohou žáci používat pouze v době polední přestávky (platí pouze pro žáky 2. stupně), případně v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Žáci mají své mobilní telefony či jiná elektronická zařízení během vyučování a přestávek vypnutý a bezpečně uloženy ve školní tašce.
- Při porušení zákazu používání mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení žáky:
  - 1. porušení – žák odevzdá učiteli mobilní telefon či jiné elektronické zařízení na stůl, po zvonění si může zařízení vzít zpět, učitel informuje zákonné zástupce o porušení zákazu prostřednictvím poznámky v aplikaci dmSoftware.
  - 2. porušení – žák odevzdá učiteli mobilní telefon či jiné elektronické zařízení na stůl, po zvonění vezme zařízení a odchází s vyučujícím do ředitelny, kde zařízení odevzdá. Po skončení vyučování si zařízení v ředitelně vyzvedne, zástupkyně ředitelky školy informuje zákonné zástupce o porušení zákazu prostřednictvím poznámky v aplikaci dmSoftware, žákovi je uděleno napomenutí.
  - 3. porušení – žák odevzdá učiteli mobilní telefon či jiné elektronické zařízení na stůl, po zvonění vezme zařízení a odchází s vyučujícím do ředitelny, kde zařízení odevzdá. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o porušení zákazu prostřednictvím telefonního hovoru a poznámky v aplikaci dmSoftware, žákovi je udělena důtka třídního učitele. Zařízení si vyzvedává zákonný zástupce v době od 7:10 hodin do 13:15 hodin.
- Při opakovaném porušování této směrnice bude škola postupovat podle platné školské legislativy, která je dána školským zákonem.
- Žák se chová slušně ke spolužákům a k občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
- Ve školní družině a školní jídelně se žák řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu a školní jídelnu, které jsou uvedeny ve vnitřních řádech školní družiny a školní jídelny.

### **Průběh výuky a příprava na vyučování**

- Pomůcky na vyučování si žák připravuje před vyučováním a o přestávkách. Po zazvonění sedí na svém místě a čeká na příchod vyučujícího.
- Během vyučování nesmí žák bez vědomí vyučujícího opustit učebnu nebo jiné místo, kde probíhá výuka. Opustit budovy školy může žák jen se souhlasem vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy.
- Žák nosí denně do školy informační deník. Nejméně jedenkrát týdně ji předkládá rodičům ke kontrole.
- Je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit známky a ostatní sdělení zapsaná vyučujícími do informačních deníků, sešitů, písemných a kontrolních prací apod.
- Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci učitele povstáním a usednou až na jeho pokyn. Stejným způsobem zdraví všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy, pokud nedostanou jiný pokyn.
- Ve vyučovací hodině se žák chová slušně, neruší průběh výuky nevhodnými slovními nebo jinými projevy a plní pokyny vyučujícího.
- Ve vyučovací hodině neruší žák v práci své spolužáky.



- Na školním pozemku, v tělocvičně a v odborných učebnách se žák řídí bezpečnostními předpisy a řády učeben, s nimiž byl učiteli seznámen na začátku školního roku. (Učitelé zapíší poučení do třídních knih).
- V předmětech, kde to vyžaduje bezpečnost práce, si žák nosí vlastní pracovní nebo sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. Nesplňuje-li oblečení žáka požadavky na bezpečnost, nesmí mu vyučující povolit provádění činnosti a stanoví pro žáka ve vyučovací hodině bezpečnou náhradní práci.
- Žák si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a případně i materiál potřebný pro provedení činností podle pokynů vyučujících.
- Žák, který zapomněl některou školní potřebu nebo nevypracoval domácí úkol, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- Žáci zpracovávají domácí úkoly v rozsahu, který určil vyučující a ve stanoveném termínu, to je do následující vyučovací hodiny daného předmětu, pokud vyučující nestanoví jinak.
- V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu. V případě, že jde o poslední hodinu v dané učebně, zvednou žáci všechny židle.
- Žák ve vyučování aktivně přistupuje k práci, svědomitě a poctivě plní uložené úkoly, neopisuje a nenapovídá.
- V průběhu výuky žák nejí a nežvýká, podle potřeby se může napít.
- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
  - on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
  - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
  - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
  - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
  - pokud nebude možné uskutečnit některý z předmětů spojený s výukou v praktických učebnách či tělocvičně, bude tento předmět po dobu uzavření školy nahrazen teoretickou výukou,
  - informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
  - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce,

matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

- Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu (přesuny učiva, vypuštění učiva) vyučující eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Práva a povinnosti spojené s provozem školy**

- Budova školy se pro žáky otevírá v 7:10 hodin, vyučování začíná v 7:45 hodin.
- Žák přichází do školy včas, ve třídě je nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- Od chvíle, kdy žák ráno vstoupí do budovy školy, tuto budovu již nesmí opustit.
- Žák se po příchodu do školy přezuje v šatně do přezůvek, rovněž si zde odloží boty a oděv, uzamkne šatní skříňku a odchází do třídy.
- V době malých přestávek odchází žák pouze na WC, jinak zůstává ve třídě a připravuje se na další vyučovací hodinu.
- Velkou přestávku využívá žák zejména ke svačině a může se projít na chodbě. Do jiných tříd vstupuje pouze se souhlasem vyučujícího, který vykonává dozor. Nejpozději minutu před zvoněním se žák vrací do třídy.
- Do odborných učeben se žáci stěhují pod dohledem vyučujícího. Do pracoven vstupují pouze na pokyn vyučujícího. V odborné učebně se žáci řídí řádem učebny.
- V době přestávky mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího.
- V době přestávky je dovoleno přecházet z patra do patra pouze se souhlasem vyučujícího, který vykonává dozor.
- V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten.
- Hodinovou přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci ve vymezených prostorách se zajištěným dozorem.
- V době hodinové přestávky může žák odcházet mimo školu pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka předaného třídnímu učiteli. Písemný souhlas podepsaný zákonným zástupcem žáka obsahuje přesně rozvrhem vymezené dny a dobu (měsíc, pololetí, školní rok apod.), na kterou dává zákonný zástupce souhlas s odchodem žáka mimo školu v době hodinové přestávky. V této době přebírá za žáka plnou odpovědnost zákonný zástupce.
- V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci svévolně odcházet ze školy. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím vyučujícím.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího do jídelny. Aktovky ukládají do svých skříněk v šatnách. Z jídelny odcházejí žáci samostatně do školní družiny nebo do šatny, kde se obléknou a opustí prostory školy.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, odcházejí na pokyn vyučujícího do šatny, kde se obléknou a opustí prostory školy.
- Do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů vstupují žáci po zaklepání a vyzvání ke vstupu.
- Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy.

## **Kontakty mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci žáka**

### **Směrem k zákonným zástupcům**

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte obvykle prostřednictvím zápisu do informačního deníku či elektronické žákovské knížky.
- Zákonní zástupci se mohou informovat o prospěchu a chování svého dítěte u jednotlivých vyučujících, třídního učitele a vedení školy na třídních schůzkách nebo po vzájemné osobní či telefonické domluvě.
- Pro potřeby výchovného poradenství má výchovný poradce stanoveny konzultační dny a hodiny, kdy jej mohou navštívit žáci nebo zákonní zástupci.
- V době nemoci žáka si případné domácí úkoly a zápisy učiva zajišťuje žák nebo jeho zákonný zástupce sám telefonicky nebo osobně u spolužáků. Pokud chce zákonný zástupce převzít úkoly osobně od vyučujícího, činí tak po předchozí osobní nebo telefonické domluvě.
- V souvislostech uvedených v předchozích bodech není dovoleno narušovat pracovní dobu pedagogických pracovníků v době přípravy na vyučování, vlastního vyučování, výkonu dohledu nad žáky ani v době určené na přestávku v práci.
- Termíny třídních schůzek jsou uvedeny na úřední desce školy a na webových stránkách školy [www.zsliptal.cz](http://www.zsliptal.cz), nejpozději týden před konáním třídní schůzky jsou zákonní zástupci upozorněni i přes aplikaci dmSoftware a informační deník. Telefonní kontakty na školu jsou uvedeny na webových stránkách školy [www.zsliptal.cz](http://www.zsliptal.cz).
- V případě projednání důležitých změn v prospěchu nebo chování žáka může vyučující pozvat zákonného zástupce žáka do školy prostřednictvím aplikace dmSoftware a informačního deníku. V případě, že se zákonný zástupce na toto vyzvání nedostaví, opakuje se pozvání úředním dopisem ředitele školy.

### **Směrem ke škole**

- Zákonný zástupce je povinen zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do výuky dle rozvrhu hodin včetně školních akcí.
- Je nutné, aby zákonný zástupce potvrdil svým podpisem všechny písemné informace uvedené v informačním deníku. Informace zapsané v informačním deníku je nutno kontrolovat pravidelně, nejméně však jednou týdně.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce se na vyzvání pedagogických pracovníků osobně účastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.



## Omlouvání z vyučování

- Žák chodí do školy řádně a včas. Pozdní příchod musí být omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- V případě absence žáka z důvodu nemoci informuje zákonný zástupce žáka školu nejpozději do tří dnů osobně, telefonicky, prostřednictvím dmSoftware nebo e-mailem. Po návratu do školy je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku, pokud tak neučiní do tří dnů, je absence považována za neomluvenou. Pro toto omlouvání slouží výhradně omluvný list v informačním deníku.
- Žák může být uvolněn z výuky (návštěva lékaře apod.) jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce napsané předem v aplikaci dmSoftware nebo v omluvném listu v informačním deníku. Žák může budovu školy v době vyučování opustit pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo osob zákonným zástupcem pověřených, kteří si žáka vyzvednou ve třídě.
- Při častých opakovaných absencích žáka a v případě více než deseti neomluvených hodin je třídní učitel povinen informovat vedení školy a případně odbor sociálně právní ochrany dětí.
- Žák uvolněný z tělesné výchovy je v hodinách TV přítomen a pomáhá učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy apod.). Pouze v první a poslední hodině může být z vyučování uvolněn bez náhrady. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
- Mimořádná uvolnění žáka z rodinných důvodů nejvíce na dva dny povoluje třídní učitel. Na tři a více dnů povoluje uvolnění žáka ředitel školy, a to zásadně alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka řediteli školy, kde si zároveň vyzvedávají i tiskopis. Ředitel školy rozhodne nejpozději do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců dítěte a vyučujících.
- V odůvodněných případech (podezření ze zanedbávání školní docházky, časté omlouvání z tělesné výchovy apod.) má škola právo požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- Zákonný zástupce může omluvit žáka pouze ze zdravotních nebo závažných rodinných důvodů, aby působení rodiny a školy v oblasti povinné školní docházky bylo jednotné (viz školský zákon).

### Část IV.

#### Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
  - na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - volit a být voleni do školské rady,
  - na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Pedagogický pracovník je povinen:
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
  - chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
  - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
  - poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## Část V.

### **Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálněprávní ochrany dětí.
  - V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
  - Škola je povinna oznámit orgánu sociálněprávní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
  - Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v České republice zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
  - V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.
- Všichni dodržují pravidla osobní bezpečnosti a bezpečného chování vůči ostatním.
- Není dovoleno nosit do budovy školy a na akce pořádané školou věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- Nepřehlíží se projevy diskriminace, nepřátelství, netolerance, šikany a násilí.

- Vzájemně se k sobě chováme slušně, respektujeme občany jiných ras a národností.
- Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
- Všichni dodržují pravidla hygieny.
- Při všech akcích pořádaných školou mimo její budovu dodržujeme pravidla silničního provozu.
- Na všech akcích pořádaných školou (vycházky, exkurze, besedy, školní výlety, plavecký výcvik a další akce) dbáme na pravidla bezpečnosti. Žáci se řídí pokyny vyučujících, dalších zaměstnanců školy nebo jiných oprávněných osob (např. spoluorganizátorů akcí).
- Při práci v učebnách, na školním pozemku a v tělesné výchově se žáci řídí bezpečnostními pokyny uvedenými v jednotlivých provozních řádech a pokyny vyučujících.
- Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného dospělého pracovníka školy.
- Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat okna v místnostech školy. Okna smí otevírat pouze vyučující, žáci jen na pokyn vyučujícího a pod jeho dohledem. Žákům není dovoleno otevírat jakákoli okna na WC a na chodbách. Žákům není dovoleno manipulovat se žaluziemi, jestliže k tomu nejsou vyzváni vyučujícím.

## **Část VI.**

### **Nakládání s majetkem školy**

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a akcemi pořádanými školou. Jsou přitom povinni řídit se pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.
- Každý je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku školy.
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- Je povinností udržovat pořádek i v okolí školy.
- Není dovoleno přenášení lavic a židlí mezi jednotlivými učebnami.
- Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice, informační deník a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškozování. Poškozené nebo ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku uhradí. Úhrada bude požadována i v případě ztráty knihy zapůjčené ze žákovské knihovny.
- Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto bude za škodu požadována náhrada, jestliže byla škoda způsobena úmyslně nebo z nedbalosti.
- Veškeré odpadky patří pouze do odpadkových košů.
- Dbá se na to, aby nedocházelo k plýtvání vody a elektrické energie.

### **Pravidla pro používání šatních skříněk**

- Šatní skřínky jsou určeny k odkládání svrchního oblečení, obuvi a cvičebního úboru. Nejsou určeny k odkládání učebnic a sešitů.
- Žák si uzamyká skříňku vlastním klíčem před vyučováním do 7:35 hod. a před odchodem ze školy. V případě neuzamčení skřínky škola neodpovídá za ztrátu věcí.

- Při ztrátě klíče zapůjčí škola náhradní klíč po dobu výroby duplikátu, který bude hradit žák (zákonný zástupce).
- Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu. V případě úmyslného poškození skříňky hradí viník náklady na opravu.
- Žák je povinen otevřít skříňku zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).

## **Část VII. Vnitřní režim školy**

### **Provoz školy a zpřístupnění prostor**

- Budova školy se pro zaměstnance školy otevírá v 7:00 hodin, provoz ve školní budově končí ve 21:00 hodin.
- Pro žáky je budova školy zpřístupněna od 7:10 hodin do 15:00 hodin, od 15:00 hodin je přístup do školy umožněn žákům pouze k organizované činnosti. Pokud činnost nenavazuje přímo na konec vyučování, vpuští žáky do školy pověřená osoba, která vede činnost.
- Provoz tělocvičny školy je od 7:45 hodin do 21:00 hodin.
- Provoz školní družiny je zajišťován od 11:25 hodin do 16:30 hodin.
- V době školních prázdnin, ve dnech státních svátků a v době volných dnů vyhlášených ředitelem školy jsou prostory školy a školní družiny pro žáky a veřejnost uzavřeny, pokud ředitelka školy neurčí jinak.
- Zákonní zástupci, prarodiče nebo jiné osoby doprovázející žáky před vyučováním do školy, vstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů v budově školy pouze do prostorů žákovských šaten. Stejně postupují při odvádění žáků po vyučování, kdy čekají na svoje děti výhradně ve výše uvedených prostorách.
- Při vyzvednutí žáka z vyučování (např. pro návštěvu lékaře apod.) nevstupuje zákonný zástupce do budovy školy bez ohlášení. Ohlásí se domovním telefonem u hlavního vchodu. V takovém případě si po vpuštění do budovy vyzvedne žáka přímo ze třídy.
- Cizí osoby mají do školy přístup pouze tehdy, ohlásí-li se v kanceláři u vedení školy nebo je jejich přítomnost ve škole předem projednána a dohodnuta.

### **Délka vyučovacích hodin, přestávek, rozvrh zvonění a způsob výuky**

- Vyučovací hodiny na škole probíhají podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
- Začátek vyučování je stanoven na 7:45 hodin.
- V budově školy je zajišťováno zvonění ve všech jejích prostorách.
- Délka vyučovacích hodin je 45 minut.
- Délky přestávek jsou deset minut, po 5. vyučovací hodině jsou délky přestávek pět minut, po 2. vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut.
- Žáci školy mohou mít v jednom sledu maximálně šest vyučovacích hodin.
- Předměty, u nichž to umožňuje charakter výuky, mohou být zařazovány jako dvouhodinové bloky. Dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu, které jsou po 45 minutách odděleny přestávkou.
- Způsob výuky pro žáky docházející do školy je tradiční. Do školy mohou být zařazeni i žáci plnící školní docházku zvláštním způsobem a individuálně vzdělávání žáci.

## Sled vyučovacích hodin a přestávek

1. vyučovací hodina	7 <sup>45</sup> – 8 <sup>30</sup>	přestávka	8 <sup>30</sup> – 8 <sup>40</sup>
2. vyučovací hodina	8 <sup>40</sup> – 9 <sup>25</sup>	přestávka	9 <sup>25</sup> – 9 <sup>45</sup>
3. vyučovací hodina	9 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup>	přestávka	10 <sup>30</sup> – 10 <sup>40</sup>
4. vyučovací hodina	10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup>	přestávka	11 <sup>25</sup> – 11 <sup>35</sup>
5. vyučovací hodina	11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup>	přestávka	12 <sup>20</sup> – 12 <sup>25</sup>
6. vyučovací hodina	12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup>	přestávka	13 <sup>10</sup> – 13 <sup>15</sup>
7. vyučovací hodina	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	přestávka	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>05</sup>
8. vyučovací hodina	14 <sup>05</sup> – 14 <sup>50</sup>	přestávka	14 <sup>50</sup> – 15 <sup>00</sup>
9. vyučovací hodina	15 <sup>00</sup> – 15 <sup>45</sup>	přestávka	15 <sup>45</sup> – 15 <sup>50</sup>
10. vyučovací hodina	15 <sup>50</sup> – 16 <sup>35</sup>		

polední přestávka 12<sup>20</sup> – 13<sup>10</sup>

## Režim při akcích mimo školu

- Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně dva dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím aplikace dmSoftware a informačního deníku.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení. Za dodržování bezpečnostních předpisů odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také předplavecká a plavecká výuka a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity jako bruslení, cyklistika, pobyt v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.

## Část VIII.

### Závěrečná ustanovení

#### Platnost školního řádu

- Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2021.
- Tento školní řád byl schválen Školskou radou Základní školy Liptál, okres Vsetín dne 30. srpna 2021.
- Tento školní řád je účinný od 1. září 2021 a vydává se na dobu neurčitou.



- Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni žáci a zaměstnanci školy.
- Se školním řádem jsou seznámeni zákonní zástupci žáků.
- Součástí Školního řádu jsou přílohy, které jsou uvedeny v seznamu příloh.
- Případné změny a dodatky školního řádu podléhají schválení Školské rady Základní školy Liptál, okres Vsetín.
- S veškerými změnami budou žáci školy, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci seznámeni.

### **Přílohy**

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Mgr. Hana Burdová, ředitelka  
Základní školy Liptál, okres Vsetín